

個人データ請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要書類を添付して弊社にご送付ください。

送付先 (e-mail アドレス) privacy@ore-group.jp

請求の対象者			
(フリガナ) 氏名			
生年月日	年	月	日
ご宿泊情報	宿泊施設	宿泊期間	
		年 月 日 ~	年 月 日

請求項目
以下の該当するボックスにチェックを入れてください。
<input type="checkbox"/> データの開示
<input type="checkbox"/> データの訂正
<input type="checkbox"/> データの利用停止等（第三者への提供の停止を含む）
<input type="checkbox"/> データ取扱いの異議申立

請求内容	
対象項目	
請求の詳細	

必要書類
①ご本人から請求の申込の場合、ご本人の確認書類 以下 a、bの書類の内、1点。 但し、現住所の記載が必須です。 a. (次の書類のコピー) 運転免許証 (表裏両面コピー) ・ パスポート (顔写真のページ、所持人記入欄のページ) ・ マイナンバーカード (表面コピーのみ) ・ 健康保険被保険者証 (表面、現住所記載ある面) ・ 年金手帳 ・ 障がい者手帳 ・ 在留カードまたは特別永住者証明書 (表裏両面) b. (次の書類の発行日から3ヶ月以内である原本) 印鑑登録証明書 ・ 住民票 (マイナンバーの記載がないもの)
②ご本人以外からの申込の場合 (*発行日から3ヶ月以内である原本) ・ 親権者から申込の場合 : 上記①に加えて、代理人の本人確認書類と戸籍謄本* ・ 成年後見人から申込の場合 : 上記①に加えて、代理人の本人確認書類と成年後見登記事項証明書* ・ 法定代理人から申込の場合 : 上記①に加えて、代理人の本人確認書類と法定代理人であることが証明できる書類 ・ 任意代理人から申込の場合 : 上記①に加えて、代理人の本人確認書類と委任状 (ご本人の署名、実印押印。印鑑登録証明書*添付)